

Por la presente, doy a conocer las distintas tareas que he desempeñado durante mi período de actividad como Asistente Académico (A.A.) en el período Enero 2017 - Enero 2018.

Tratamiento de expedientes y Espacio de Orientación y Consulta (E.O.C)

Mis tareas como Asistente Académico vinculado a la Enseñanza, implican mayoritariamente disposición de cara a atender y estudiar los distintos expedientes que llegan a decanato, con la salvedad de las reválidas. Estos expedientes son referidos a todo tipo de excepciones, desde levantados de previa hasta exoneraciones de la penalización por no concurrir al HDI. Actualmente, la cantidad de excepciones ha crecido y gracias a que el trabajo se realiza dentro del marco del Espacio de Orientación y Consulta, cuento con el apoyo de compañeros más formados y funcionarios administrativos para la realización de los decretos. Dentro del Espacio, mi rol es fundamentalmente el vínculo institucional con los estudiantes más avanzados, evacuando dudas respecto a los trámites y la viabilidad de los mismos, derivando y contactando con responsables y referentes que puedan guiar mejor el proceso de aprendizaje u otras situaciones que impliquen un acercamiento más particular. He participado en los Talleres de Orientación al Inicio, dictados por el E.O.C., con el objetivo de ayudar a los estudiantes a que se adapten mejor al ritmo de Facultad e intentando resolver los problemas comunes que en general tienen los estudiantes al inicio.

Informe 2016

Se transcribe parte del informe presentado en 2016 que plantea la tarea fundamental que tengo como A.A. Esta tarea insume la mayoría de mi carga horaria ya que implica estudiar y realizar seguimientos a los diversos trámites que se inician en mesa de entrada. Por otro lado como E.O.C. buscamos referenciarlos como un espacio de apoyo y orientación y para esto no es necesario iniciar trámites, idealmente buscamos que los estudiantes se acerquen a plantear una problemática y que el expediente sea la consecuencia de una construcción en conjunto.

Tutorías entre Pares (T.E.P) y vínculo con el Programa de Respaldo al Aprendizaje (PROGRESA)

Desde hace algún tiempo PROGRESA viene dictando los cursos de TEP 1 y TEP 2. Estos cursos pretenden formar como tutores a los estudiantes y que de esta manera puedan acompañar a las nuevas generaciones en su tránsito por la Facultad. El TEP 1 es la formación teórica y el TEP 2 es la práctica, en general, se propende a que la práctica se haga en la Facultad vinculada al estudiante pero queda a cargo del servicio la implementación de la práctica. En el primer semestre le ofrecimos a los estudiantes que tenían que realizar la práctica (2 estudiantes), la opción de que tuvieran un pequeño espacio de consultas y ayuda a estudiantes becarios o interesados en solicitar becas, este espacio no fue muy concurrido por la dificultad de la difusión en el corto plazo. Tenemos pendiente la implementación de alguna práctica que pueda servir de apoyo a los estudiantes al ingreso y que pueda permitir que los estudiantes de Ingeniería que cursan los TEP apliquen sus conocimientos en ayudar a la nueva generación.

Por otro lado se envió a todas las comisiones de carrera los programas de los cursos para analizar la viabilidad de creditizar estos cursos.

Actividad Introdutoria

Participé organizando las Actividades Introdutorias de 2017 y mediados de 2017, al momento soy el responsable por parte de Decanato para la organización de tales actividades. Actualmente estamos preparando la Actividad Introdutoria del 2018 con el resto de la Comisión.

Comisión calendario

He trabajado junto al resto de la Comisión Calendario en construir un calendario perpetuo que nos permita tener idea de las fechas de parciales y exámenes de antemano, lo cual facilita la planificación de los estudiantes y docentes. Hicimos los siguientes calendarios:

- Calendario Lectivo 2018
- Parciales 1er Semestre
- Parciales 2do Semestre
- Calendario de Exámenes Julio 2017
- Calendario de Exámenes Diciembre 2017
- Calendario de Exámenes Febrero 2018

Se ha logrado tener calendarios que fueron discutidos además de en la Comisión, en todas las Comisiones de Carrera, lo cual fue bueno para establecer algunas cuestiones de orden académico. Al día de hoy contamos con calendarios de parciales que podrían decirse perpetuos pero que siempre sufrirán pequeñas modificaciones (especialmente los primeros parciales de cada semestre) por todas las restricciones a las cuales tenemos que amoldarnos.

Las cuestiones logísticas referidas a la toma de pruebas, asignación de salones, coordinaciones entre servicios, etc, se realizan en conjunto con el área de Reserva de Salones.

Otros

Participo de la COPE en la cual mi participación es fundamentalmente de apoyo al A.A. Carlos Luna en cuestiones referidas a reglamentaciones y vínculo con el departamento de Bedelía.

Emiliano Merlo
Asistente Académico